ZARZĄDZENIE Nr 39/12

Burmistrza Nasielska

z dnia 30 marca 2012 roku

w sprawie założeń do sporządzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli/szkół prowadzonych przez Gminę Nasielsk na rok szkolny 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych przedszkoli/szkół prowadzonych przez Gminę Nasielsk na rok szkolny 2012/2013 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nasielsku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

(-) Grzegorz Arciszewski

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/12

Burmistrza Nasielska z dnia 30.03.2012r.

Założenia do opracowania arkuszy organizacji szkół/przedszkoli na rok szkolny 2012/2013.

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 647 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 ze zm.)
5. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 15, poz. 142 ze zmianą obowiązującą do dnia 01 września 2012 roku.)
6. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz.U Nr 56, poz. 506 ze zm.)
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 67, poz. 756 ze zmianą obowiązującą od dnia 01 września 2012 roku.
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490)
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232 ze zm.)
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz.U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zm.)
13. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. Nr 136, poz. 1116)

14. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U Nr 175, poz. 1086)
15. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2002r. Nr 126, poz. 1078).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 roku w sprawie sposobu organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. Nr 23, poz. 133)

II. Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji na rok szkolny 2012/2013

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, w tym: podstawowe dane pozwalające na planowanie budżetu szkoły/przedszkola w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzanym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/przedszkola.
3. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/przedszkola. Dyrektor szkoły/przedszkola planuje prace i wydatki z tym związane zgodnie z wielkościami budżetowymi ujętymi w planie finansowym jednostki.
4. Przy sporządzeniu projektu arkusza organizacji roku szkolnego 2012/2013 należy również przestrzegać zapisów Uchwał Rady Miejskiej w Nasielsku.
5. Dyrektor szkoły/przedszkola jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji, a w szczególności w obszarach:
   a) przestrzegania ramowych planów nauczania (ze zmianami obowiązującymi od dnia 01 września 2012r.)
   b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami,
   c) przydzielania nauczycielom godzin ponadwymiarowych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, biorąc pod uwagę zapewnienie etatu nauczycielom później zaś przydział godzin ponadwymiarowych.
   d) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zatwierdzony przez Burmistrza Nasielska arkusz organizacji szkoły/przedszkola stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.
7. W terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2012/2013 w dwóch egzemplarzach i składa do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Nasielsku.
   Do arkusza należy dołączyć:
   a) informację o zaopiniowaniu projektu przez Radę Pedagogiczną (wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej lub poświadczoną za zgodność z oryginałem

Uchwałę Rady Pedagogicznej opiniującej projekt organizacji roku szkolnego, (podstawa prawna: art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty)
b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych w cyklach 3-letnich zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
c) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, stażu pracy i sposobie nawiązania stosunku pracy, w podziale na stopnie awansu zawodowego – wg załącznika nr 1.
d) liczba nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013 wraz ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela)- wg załącznika nr 2
e) pełną informację o zajęciach i grupach zorganizowanych w oparciu o rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach /Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487/.
Zgodnie z § 21 Rozporządzenia MEN z dnia 17.11.2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej(…) wymiar godzin zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły/przedszkola, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN.
Z uwagi na powyższe do arkusza organizacji roku szkolnego 2012/2013 należy dołączyć załącznik, w którym będzie ujęty rodzaj prowadzonych zajęć, liczba uczniów uczestniczących w danym rodzaju zajęć (w tym z podziałem na uczniów z orzeczeniami, uczniów z opiniami i uczniów objętych pomocą na podstawie obserwacji nauczyciela, ogólna liczba godzin przydzielona w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit a Karty Nauczyciela – wg załącznika nr 3.
W roku szkolnym 2012/2013 nie przewiduje się płatnych zajęć na realizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
f) w przypadku uczniów niepełnosprawnych(realizujących kształcenie specjalne), wykaz uczniów z zaznaczeniem stopnia upośledzenia, oraz informację na temat sposobu organizacji zajęć.
g) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym – wykaz uczniów oraz szczegółowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych z danym uczniem (Rozporządzenie MENiS z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. (Dz. U. z 2008 r., Nr 175, poz. 1086) – wg załącznika nr 4.
h)wykaz godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt. 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły, w tym godzin przeznaczonych na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wg załącznika nr 5.
W roku szkolnym 2012/2013 wszystkie zajęcia dodatkowe w tym koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze itp. realizowane są w ramach godzin z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a.

8. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do tworzenia w roku szkolnym 2012/2013 takiej liczby nowych oddziałów, jaka wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły. Do klas I można przyjąć uczniów spoza obwodu tylko wówczas, gdy nie spowoduje to konieczności utworzenia dodatkowego oddziału lub podziału na grupy. Do arkusza należy dołączyć informację dotycząca liczby uczniów spoza obwodu.
9. Liczba uczniów w klasach nie może być mniejsza niż 26. Zasada ta dotyczy wszystkich klas w szkole.
   Przywołany wyżej zapis nie ma zastosowania do oddziałów przedszkolnych, sportowych oraz integracyjnych.
10. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie powinna być większa niż 25. Jeżeli liczba dzieci w przedszkolu (oddziałach przedszkolnych w SP) w sumie nie przekracza 25, tworzy się jeden oddział. Przedszkola zobowiązane są do załączenia listy dzieci przyjętych w poszczególnych grupach w podziale na czas przebywania dzieci w przedszkolu. Dopuszcza się mniejszą liczbę dzieci w przedszkolach, w których warunki lokalowe nie pozwalają na organizację grup o liczbie dzieci 25.
11. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 15 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0-III; IV-VI) nauczania, z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 26 uczniów. W przypadku organizacji zajęć w klasach łączonych należy załączyć ramowy plan nauczania dla tych klas.
12. Dyrektor szkoły/przedszkola planuje i przydziela zajęcia specjalistyczne w celu realizacji potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych (indywidualne lub w oddziałach integracyjnych). Zajęcia te mogą być realizowane przez nauczyciela pedagoga psychologa, logopedę w ramach jego etatu lub przez nauczycieli szkoły, posiadających przygotowanie specjalistyczne i rozliczane z pensum odpowiedniego do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Liczba godzin pedagoga wspomagającego w oddziale integracyjnym wynosi ½ etatu na oddział (10 godz.)
14. W arkuszu nie należy umieszczać nauczycieli zatrudnionych na czas określony. Proszę wykazać vacaty, ewentualnie załączyć listę osób.
15. W arkuszu powinni znaleźć się wszyscy zatrudnieni nauczyciele, w tym przebywający na urlopach wychowawczych, związkowych, zdrowotnych, bezpłatnych.
16. Emerytowani nauczyciele, nauczyciele dochodzący, mogą być zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy po uzgodnieniu z organem prowadzącym i przedstawieniu uzasadnienia.
17. Godziny nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne przydzielone na okres krótszy niż jeden rok nie mogą dopełniać etatu nauczyciela.
18. Godziny nauczania indywidualnego mogą być wpisane do arkusza tylko w przypadku posiadania orzeczenia na cały rok szkolny przed tworzeniem arkusza. Do realizacji wymienionych zajęć przyjmuje się najniższy tygodniowy wymiar zajęć.
19. Jeżeli występuje łączenie etatu o różnym obowiązkowym wymiarze godzin należy uśrednić pensum zgodnie z obowiązującą uchwałą, a nauczyciel powinien otrzymać aneks do umowy na dany rok szkolny. Godziny ponadwymiarowe należy liczyć od uśrednionego pensum - płatne według stawki osobistego zaszeregowania.

20. W pierwszej kolejności powinni być zatrudnieni nauczyciele z placówek oświatowych podległych Gminie Nasielsk, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych lub przenoszeni na podstawie art. 18, art. 19 i art. 20 KN na wniosek organu prowadzącego.
21. Dyrektor szkoły/przedszkola jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje.
22. Dyrektor szkoły/przedszkola jest zobowiązany do szczegółowej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30KN.
23. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić nie mniej niż 20 (w tym 5 dzieci niepełnosprawnych). Liczba uczniów w klasach integracyjnych należy sporządzić wg załącznika nr 6.
24. Stanowiska administracji i obsługi zawarte w arkuszu organizacyjnym powinny być zgodna z Zarządzeniem Nr 12/12 Burmistrza Nasielska w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Nasielsk. Wykazu należy dokonać wg załącznika nr 7.
25. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej i wyrównawczej nie może być mniejsza niż 15.
26. Tworzenie klas sportowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego. Liczba uczniów w klasach sportowych nie może być mniejsza niż 20.
27. W przypadku tworzenia klas sportowych proszę przedstawić przybliżone skutki finansowe utworzenia klasy sportowej – zestawienie kosztów na cały przewidywany cykl kształcenia oraz źródła finansowania – do zatwierdzenia przez organ prowadzący.
28. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informację o przyczynach i skutkach zmian.
29. Aneksy do arkusza organizacji szkoły/przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Burmistrzowi, co najmniej 5 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian wg załącznika nr 8.
30. Zatwierdzanie aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 odbywa się według procedury zatwierdzania arkuszy.
31. Dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy swojej placówki.
32. Prace świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywisty czas przebywania dzieci w świetlicy szkolnej w ramach godzin przyznanych na jej organizację. Dyrektorzy szkół przedkładają wykaz dzieci objętych zajęciami w świetlicy szkolnej, harmonogram czasu pracy wychowawców świetlicy. Organizując prace świetlicy szkolnej należy uwzględnić godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt. 2 K.N.
33. Zasady przydziału zajęć nielekcyjnych:

Stanowisko	Zasady tworzenia (nie więcej niż)
wychowawca świetlicy	W zależności od liczby uczniów zapisanych do świetlicy i czasu pracy świetlicy.
pedagog szkolny	1 etat dla szkół od 150 do 400 uczniów 1 ½ etatu dla szkół od 700 uczniów
Bibliotekarz	1 godzina biblioteki na 15 uczniów w szkole. W przypadku centrum multimedialnego zwiększenie o ½ etatu.
Pedagog wspomagający w oddziałach integracyjnych	Tygodniowy wymiar zajęć 20 godzin. Nauczyciel wspomagający - ½ etatu na oddział (10 godzin)
Psycholog, logopeda, reedukator	Indywidualnie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

W oparciu o liczbę dzieci w obwodach poszczególnych szkół ustala się następującą liczbę klas I w szkołach podstawowych oraz klas I w gimnazjach.

Szkoły podstawowe – liczba klas I:

1. Szkoła Podstawowa w Nasielsku – 4 (l. uczniów w obwodzie – 100)
2. Szkoła Podstawowa w Popowie Borowym – 1 (l. uczniów w obwodzie – 19)
3. Szkoła Podstawowa w Budach Siennickich – 1 (l. uczniów w obwodzie – 15)
4. Szkoła Podstawowa w Cieksynie – 1 (l. uczniów w obwodzie – 11)
5. Szkoła podstawowa w Dębinkach – 1 (l. uczniów w obwodzie – 17)
6. Szkoła Podstawowa w Starych Pieścirogach – 2 (l. uczniów w obwodzie – 46)

Gimnazja – liczba klas I:

1. Publiczne Gimnazjum w Nasielsku – 5 (l. uczniów w obwodzie – 142)
2. Publiczne Gimnazjum w Cieksynie – 2 (l. uczniów w obwodzie – 36)
3. Publiczne Gimnazjum w Starych Pieścirogach – 1 (l. uczniów w obwodzie – 23)

Załącznik nr 1

……
pieczątka

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli w roku szkolnym ……../ …….. .

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar /obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczania przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

…….

Data i podpis dyrektora

Załącznik nr 2

……

pieczątka

……., dnia …….. r.

Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli w roku szkolnym ……../ …….. .

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego/egzaminacyjnego
1			
2			
3			
4			

…….

Data i podpis dyrektora

Załącznik nr 3

Organizacja pomocy psychologiczno pedagogicznej na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. nr 228, poz. 1487)

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz. – orzeczenie op. – opinia ob. – obserwacja nauczyciela z podaniem klasy przy wyrównawczych i rozwijających zainteresowania	Liczba godzin tygodniowo	Liczba godzin, z podziałem na godz. z art. 42 ust. 2 pkt. 2 KN	Liczba godzin w etacie	Imię i nazwisko nauczyciela

……..
Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik Nr 4

REALIZACJA INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA W ROKU SZKOLNYM

…….

Lp	Imię i nazwisko ucznia	Liczba przydzielonych godzin z poszczególnych przedmiotów	Imię i nazwisko nauczyciela realizującego zajęcia	Nr orzeczenia

……

Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 5

……., dnia ……2012 r.

……
pieczątka

Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w roku szkolnym ……/ …….. .

L p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego-rodzaj prowadzonych zajęć.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Uwaga:

- Dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny.
- Dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie.
- W przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust.7a Karty Nauczyciela, realizacje tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych

Załącznik Nr 6

WYKAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KLASACH INTEGRACYJNYCH W ROKU SZKOLNYM ……

Lp	Nr orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności (lub schorzenie)	Klasa	Uwagi

……

Podpis i pieczęć dyrektora

Wykazu należy dokonać bez podawania imienia i nazwiska ucznia, traktując liczbę porządkową jako jednego ucznia

Załącznik nr 7

……., dnia ……2012 r.

……
Pieczątka

Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym ……/……

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Wymiar etatu
1			
2			
3			
4			
5			

……
Podpis i pieczęć dyrektora

Załącznik nr 8

ANEKS NR …

Do arkusza organizacji pracy Szkoły ….

1. Przyczyna zaistniałych zmian:…….
2. Okres trwania zmian: od …… do ……..…
3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Realizowane zadania					Suma realizowanych godzin
		przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
			klasa	liczba godzin	klasa	liczba godzin	

4. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej: ……
……..…….

Zatwierdzam do realizacji: ……..

podpis dyrektora

……